

# GIUSEPPE NEPITELLA

---

## RIEPILOGO PROFESSIONALE

Meticoloso, che eccelle nel gestire più attività contemporaneamente e nel lavorare sotto pressione. Orientato al servizio clienti e alla risoluzione dei problemi utilizzando un approccio analitico. Affidabile e con indole positiva, in grado di promuovere la fidelizzazione e la soddisfazione dei clienti con tecniche di consulenza e attenzione scrupolosa alle esigenze individuali. In grado di creare fruttuose relazioni professionali, con eccellenti abilità organizzative e un'impeccabile etica lavorativa. Forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto. Desideroso di usare le proprie abilità in una nuova posizione che offra possibilità di crescita. Massima serietà, flessibilità oraria e disponibilità immediata.

---

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Stagista, 01/2015 A 06/2015**

**Allianz Assicurazioni - Manduria, Taranto**

- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.
- Assistenza a vari gruppi di imprese attraverso l'organizzazione e la diffusione dei documenti durante le acquisizioni.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
- Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.

**Operatore Di Telemarketing Outbound, 10/2016 A 12/2016**

**BeOne s.r.l. - Francavilla Fontana, Brindisi**

- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Assistenza a vari gruppi di imprese attraverso l'organizzazione e la diffusione dei documenti durante le acquisizioni.

**Amministratore Delle Risorse, 01/2017 A 01/2019**

**50special s.r.l.s. - Manduria, Taranto**

- Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di ricerca.
- Supervisione e guida del personale
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Gestione di un team di 4 dipendenti, supervisionandone i processi di selezione, formazione e crescita professionale.



## INFORMAZIONI DI CONTATTO

**Address** : Via G. Fortunato 11, Manduria  
a Taranto 74024

**Phone** : 3881553449

**Email** : nepitella.giuseppe@hotmail.it

---

## CAPACITÀ

- Gestione dell'inventario
- Assistenza clienti
- Gestione della liquidità
- Gestione dei dati
- Fortemente motivato
- Problem solving
- Project management
- Abilità comunicative e interpersonali
- Estremamente organizzato
- Collaborazione di squadra
- Gestione del tempo
- Pianificazione strategica

- Collaborazione diretta con fornitori
- Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni e approvazioni da agenzie locali, statali e federali.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.

**Dipendente Di Negozio, 02/2019 A 04/2019**

**A.M.A s.r.l.s. - Manduria, Taranto**

- Monitoraggio dei clienti al fine di identificare minacce alla sicurezza, facendo rapporto ai supervisori quando necessario.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.

**Amministratore Delle Risorse, 06/2019 A 09/2019**

**SudImmobiliare s.r.l. - Manduria, Taranto**

- Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di ricerca.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Gestione di un team di 8 dipendenti, supervisionandone i processi di selezione, formazione e crescita professionale.
- Sviluppo di nuovi processi di valutazione dei dipendenti, con conseguente miglioramento delle prestazioni registrate.
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata.

**Dipendente Di Negozio, 12/2019 A 03/2020**

**B-52 di Depasquale Agostino - Manduria, Taranto**

- Monitoraggio dei clienti al fine di identificare minacce alla sicurezza, facendo rapporto ai supervisori quando necessario.
  - Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
  - Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
  - Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
  - Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa e i partner.
-

## **ISTRUZIONE**

**Laurea In Economia Aziendale (corso L-18), Economia/Giurisprudenza**

**Università Telematica Pegaso** - Napoli

In corso di studi.

**Attestato In Comunicazione E Managment, Economia, 2019**

**Università Telematica Pegaso** - Napoli

Valutazione 29/30

**Diploma In Ragioneria E Programmazione, Economia, 2015**

**I.I.S.S. Luigi Einaudi** - Manduria

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Giuseppe Nespoli*